



II. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

1. Categoría del establecimiento

1. Único → Pase al ítem 4
 2. Matriz
 3. Sucursal / Planta

2. Cantidad de establecimientos que posee la empresa (incluido este)

Establecimiento: Es toda empresa o parte de una empresa, situada en un lugar geográficamente delimitado (taller, fábrica, etc.), en el que se realizan actividades económicas a las que dedican su trabajo una o varias personas por cuenta de una misma empresa. Incluye los depósitos de la empresa.

3. En caso de no ser esta la Matriz, anote el domicilio de la misma (excluir domicilio de estudio contable o legal contratado)

Dirección: N°:
 Departamento: Distrito: ID
 Teléfonos: / /

III. ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

4. Año de inicio de actividades de la empresa

Año de inicio de actividades: Es el año en que la empresa comenzó a trabajar, sin importar que haya cambiado de domicilio, actividad o propietario.

5. Días trabajados en el año 2014

Días trabajados: Se obtiene de restar a los días naturales del año, los días que permaneció cerrado por descanso, feriados, huelgas, vacaciones, etc. Considerar los días que permaneció abierto realizando actividades durante el 2014.

6. Actividades económicas desarrolladas durante el 2014 (Comience anotando la actividad principal y registre los porcentajes de ingresos de cada una)

	Porcentaje de los ingresos			%	Código de Actividad					
1				%						
2				%						
3				%						
4				%						
	1	0	0	%						

Actividad principal de la empresa: Se refiere a la producción, la compra-venta de bienes o la prestación de servicios que generó mayor ingreso, o en su defecto, la que empleó mayor número de personas ocupadas. Las actividades económicas secundarias distintas a la principal se pueden referir tanto a la producción de otros bienes, como a la compra-venta de mercaderías o a la prestación de servicios. Excluye las actividades que existen solamente para respaldar la actividad principal de una unidad y generan productos siempre destinados al consumo intermedio de dicha unidad (actividades auxiliares), por ejemplo: transporte, almacenamiento, seguridad, limpieza, reparaciones y mantenimientos, etc.

7. Condición Jurídica:

1. Unipersonal
 2. Sociedades Comerciales (SA, SRL, etc.)
 3. Institución sin fines de lucro
 4. Cooperativa
 5. Otro tipo (especificar)



IV. ACCESO A TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014)

8. ¿La empresa contaba con las siguientes tecnologías?

A. Acceso	Tiene		B. Cantidad de personas que utilizaban	Si marcó "No" (6) en el punto 1, pasar a la sección "V. Promedio Anual de Personal Ocupado".	<p>Computadoras: Incluyen los equipos que se encuentren en funcionamiento, ya sean las de mesa (compuestas por monitor, procesador, teclado, mouse), las notebooks, etc. Si tiene computadora, completar la cantidad de personas ocupadas que utilizó la misma en su rutina habitual de trabajo.</p> <p>Computadoras conectadas a Internet: Si la empresa cuenta con internet, anotar la cantidad de personas ocupadas que utilizan la misma en su rutina habitual de trabajo.</p>
	1- SI	6- NO			
1. Computadoras (de escritorio o notebook)					
2. Computadoras conectadas a Internet					

9. ¿Contaba su empresa con algunos de estos tipos de servicios ?

	1- SI	6- NO	
A. Red de Área Local (LAN)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<p>Red de Área local: Es un conjunto de equipos (computadoras y/o dispositivos) conectados por medio de cables, señales, ondas o cualquier otro método de transporte de datos que comparten información (archivos), recursos (CD-ROM, impresoras, etc.) y servicios (acceso a internet, e-mail, chat, juegos), etc.</p> <p>Intranet: Es una red interna que conecta computadoras, utiliza el mismo protocolo de internet y permite la comunicación dentro de una organización.</p> <p>Extranet: Es una red de Intranet compartida entre establecimientos o empresas para permitir la comunicación y transferencia de información entre distintas organizaciones.</p> <p>Sitio WEB: Un sitio web es una colección de páginas web relacionadas, imágenes, videos u otros archivos digitales típicamente comunes a un dominio de Internet o subdominio en la World Wide Web (www) en Internet.</p>
B. Intranet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
C. Extranet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
D. Sitio WEB o presencia en un sitio WEB	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
WEB:			

10. ¿ En qué tareas utilizó Internet ? (puede marcar más de una opción)

1. Búsqueda de información
2. Operaciones bancarias y financieras
3. Recibir órdenes de compra de productos y/o servicios
4. Ordenar productos y/o servicios
5. Realizar la gestión de la empresa (planeación, organización, dirección o control)
6. Trámites o gestiones gubernamentales
7. Promoción y publicidad
8. Otros usos (especificar)



11. ¿Qué tipo de conexión utiliza para internet? (puede marcar más de una opción)

- 1. Wireless: wimax, XL (Antena)
- 2. Fibra Óptica
- 3. Tecnología modem (Internet móvil)
- 4. DSL (ADSL, SDSL, VDSL, etc.)
- 5. Modem Analógico (Dial up)
- 6. Redes Digitales de Servicios Integrado (RDSI)

Wireless: wimax, XL (Antena): Wireless (inalámbrico o sin cables) es un término usado para describir las telecomunicaciones en las cuales las ondas electromagnéticas (en vez de cables) llevan la señal sobre parte o toda la trayectoria de la comunicación.

Fibra Óptica: Medio de transporte de señales de comunicación (datos, video o audio), que utiliza la tecnología de fibra de vidrio como conductor permitiendo enviar grandes cantidades de datos a una gran distancia, con velocidades similares a las de radio o cable que no se atenúan con las distancias.

Tecnología modem (Internet móvil): Es una tecnología móvil que permite al usuario navegar en internet sin la utilización de cables.

DSL (ADSL, SDSL, VDSL, etc.): Es la conexión de banda ancha permanente a través de las líneas de teléfono tradicionales. DSL sigla de Digital Subscriber Line (Línea de abonado digital) es un término utilizado para referirse de forma global a todas las tecnologías que proveen una conexión digital sobre línea de abonado de la red telefónica local.

Modem Analógico (Dial up): Es la conexión a Internet que utiliza una línea de teléfono y que usualmente se considera lenta. A diferencia de las conexiones de banda ancha, como cable o DSL, este tipo de conexión no está "encendida todo el tiempo", y necesita marcar para conectarse a Internet.

Redes Digitales de Servicios Integrados (RDSI): Son conexiones realizadas por medio de líneas telefónicas ordinarias para transmitir señales digitales en vez de analógicas, permitiendo que los datos sean transmitidos más rápidamente que con un modem tradicional. Implica una mejor calidad y mayor velocidad en la transmisión de voz y datos sobre los cables telefónicos de cobre comunes.

**V. PROMEDIO ANUAL DE PERSONAL OCUPADO
(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014)**

Personas Ocupadas: Es el conjunto de personas fijas y eventuales que trabajó durante 2014 para la empresa, ejerciendo una labor remunerada o no para la empresa, perteneciendo y siendo pagados por ésta. Incluya al personal que trabajó fuera de la empresa bajo su control laboral y legal; o a tiempo parcial (si trabajan como mínimo una tercera parte de la jornada laboral); trabajadores en huelga; personas con licencia por enfermedad, vacaciones o permiso temporal. Excluya pensionados y jubilados; así como el personal de otra empresa contratada para proporcionar un servicio, como: limpieza, jardinería o vigilancia, entre otros.

Categoría	Hombre	Mujer	Total
12. Personal remunerado			
13. Propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados			
14. Comisionistas y Personal tercerizado (no dependiente de la razón social)			
15. TOTAL			

Personal remunerado: Conjunto de personas que trabajaron o realizaron tareas para la empresa, a cambio de un determinado sueldo o salario, en efectivo o en especie. Incluye a las personas que realizaron funciones directamente relacionadas a las actividades productivas (obreros, jefes de taller, vendedores, etc.), a las actividades administrativas, como aquellas otras cuyas tareas no estuvieron ligadas directamente al proceso productivo (gerentes, directores con sueldos).

Propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados: Conjunto de personas que trabajaron para la empresa, cumpliendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral, sin recibir un sueldo fijo y regular, sino solo una compensación. Ejemplo: Propietarios, familiares que participaron en la actividad productiva.

Comisionistas y Personal tercerizado: Son las personas que realizan actividades en la empresa por cuenta propia y que cobran exclusivamente comisiones o aquellas personas que reciben pago de otra empresa o razón social que las contrata.



**B. Ingresos obtenidos por la empresa
(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014)**

Registrar el monto de ingresos que obtuvo esta empresa por suministro de bienes y servicios durante 2014, realizándose a precio de facturación, menos todas las concesiones otorgadas a los clientes, tales como: descuentos, bonificaciones y devoluciones; así como los fletes, seguros y almacenamiento de los productos suministrados cuando se cobren de manera independiente. No se debe incluir ningún tipo de impuesto. Comprende las ventas de bienes y/o servicios y otros correspondientes a 2014, hubiéranse o no cobrado (ingresos devengados).

NO INCLUYA EL IVA NI LAS VENTAS DE ACTIVOS FIJOS.

	Guaraníes
30. Venta de productos elaborados _____	
31. Ingresos por la reventa de mercaderías _____	
32. Ingresos por la prestación de servicios _____	
33. Ingresos financieros, subsidios y donaciones _____	
34. Otros ingresos (<i>especificar</i>)	
.....	
35. Total de ingresos _____	

Venta de productos elaborados: Son los ingresos por la venta de bienes manufacturados. Incluye los productos elaborados que ya habían sido vendidos, pero que aún se encontraban bajo su control, y las ventas de productos defectuosos. Excluye la reventa de mercaderías, los anticipos por productos.

Ingresos por la reventa de mercaderías: Son los ingresos por la venta de bienes en las mismas condiciones en que los adquirió, es decir, compra-venta de mercaderías sin transformación. Incluye las mercaderías que envió en consignación y fueron vendidas. Excluye la venta de mercaderías que recibió en consignación.

Ingresos por la prestación de servicios: Son los ingresos que obtuvo la empresa por la prestación de servicios profesionales o técnicos a terceros como: reparación, mantenimiento, asesorías, etc.

Ingresos financieros, subsidios y donaciones: Son los intereses recibidos sobre créditos o préstamos financieros otorgados, subsidios, cuotas, aportaciones, donaciones, etc. Excluye las aportaciones al capital principal.

Otros ingresos por suministro de bienes y servicios: Son otros ingresos que obtuvo la empresa por conceptos no especificados en los renglones anteriores. Excluye el financiamiento recibido, las cuotas y aportaciones, dividendos, donaciones, subsidios, ingresos por operaciones financieras y la venta de activos fijos.

36. Indique el porcentaje (%) de ingresos que recibe, según medios de pagos

1. Efectivo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
2. Tarjeta de Débito/Crédito	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
3. Transferencia electrónica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
4. Cheques	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
5. Otros (billeteras electrónicas, giros, etc.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
	1	0	0	%

Porcentaje (%) de ingresos que recibe, según medios de pagos: Se registra el porcentaje estimado del total de ingreso obtenido por la empresa.



C. Valor de producción

(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014)

LA SECCIÓN C. SE COMPLETA EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA CUYA ACTIVIDAD PRINCIPAL SEA INDUSTRIAL

Es el valor de los bienes que transformó, procesó o benefició la empresa durante 2014. Constituye el valor de los productos elaborados, ya sea con fines de lucro o no, y el valor de la producción de activos fijos para uso propio. Incluya los aranceles e impuestos a la producción o comercialización cobrados al comprador, por ejemplo el impuesto selectivo al consumo ISC.

NO INCLUYA EL IVA

37. Valor de los productos elaborados (la valoración es a precio de venta) _____

38. Producción de construcciones e instalaciones fijas para uso propio _____

39. Producción de otros activos fijos para uso propio (mobiliario, equipo de trabajo) – _____

Guaraníes

Valor de los productos elaborados (la valoración es a precio de venta): Comprende la producción de bienes con materias primas de su propiedad. Incluya la producción defectuosa y los productos maquilados por otra razón social para esta empresa. Excluya los productos maquilados, los productos en proceso y los activos fijos para uso propio.

Producción de construcciones e instalaciones fijas para uso propio: Incluya las obras en proceso que no se habían terminado, valoradas de acuerdo con los costos de producción sufragados durante 2014, considerando la mano de obra e insumos empleados, las mejoras, reformas mayores y renovaciones de importancia que modifican su productividad o vida útil. Excluya los gastos por reparación y mantenimiento corriente.

Producción de otros activos fijos para uso propio (mobiliario, equipo de trabajo): Incluya las mejoras, reformas mayores y renovaciones de importancia que modifican su productividad o vida útil, valorados a costo de producción. Excluya los gastos por reparación y mantenimiento corriente.

D. Existencias

Registrar el valor de las existencias de esta empresa, de acuerdo con los siguientes conceptos. El dato que reporte debe ser de las fechas señaladas, no el acumulado anual. **NO INCLUYA IVA NI EL VALOR DE ACTIVOS FIJOS.**

Existencias: Comprende a los bienes que la empresa posee al final del ejercicio, ya sea para su venta en el curso ordinario de la explotación o bien para su transformación e incorporación al proceso productivo.

Existencias	Al 31 de diciembre de 2013	Al 31 de diciembre de 2014
	Guaraníes	
40. Materias primas		
41. Productos elaborados (terminados)		
42. Productos en proceso		
43. Mercaderías compradas para la reventa		
44. Combustibles y lubricantes		
45. Otros bienes		
46. Total de existencias		

Materias primas: Es el valor en el inventario inicial y final de las materias primas que en conjunto se incorporan a un bien durante el proceso de producción, conformando el elemento principal de un producto o un elemento auxiliar del mismo, así como los materiales de cualquier especie que se utilizan en la prestación del servicio.

Productos elaborados (terminados): Es el valor en el inventario inicial y final de los productos elaborados por la empresa o a su nombre, que no habían sido vendidos o distribuidos y que se encontraban formando parte de sus inventarios, durante las fechas señaladas independientemente del periodo en que fueron producidos. Incluye los productos enviados en consignación y que no se habían vendido.

Productos en proceso: Es el valor en el inventario inicial y final de los productos en proceso de producción, que estaban transformándose durante las fechas señaladas. Incluye los productos que fueron enviados a terceros para ser transformados y que no se habían recibido.

Mercaderías compradas para su reventa: Es el valor de las mercaderías compradas para su reventa, propiedad de la empresa, que se encontraban formando parte de sus inventarios durante las fechas señaladas, independientemente del periodo en que fueron adquiridas. Incluye las mercaderías compradas para reventa que no se habían vendido y que fueron enviadas a terceros para su venta a consignación; así como las recibidas de otras unidades económicas de la misma empresa. Excluye las recibidas en consignación y que aún no se vendían.

Otros bienes: Es el valor en el inventario inicial y final de todos aquellos bienes no especificados, propiedad de la empresa, independientemente en el periodo en que fueron adquiridos; incluye: papelería, artículos de oficina, etc. Excluye los activos fijos.



E. Activos fijos a valor presente o costo de reposición

Anotar el valor de los activos fijos de esta empresa, de acuerdo con el siguiente desglose.
NO INCLUYA EL IVA.

Activos Fijos	Valor				Valor de los activos al 31 de diciembre de 2014
	Valor de los activos al 31 de diciembre de 2013	Compras de activos fijos y reformas mayores realizadas	Ventas de activos fijos realizadas	Depreciación de los activos fijos	
		Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014			
47. Maquinaria y equipo					
48. Unidades y equipo de transporte					
49. Edificios y otras construcciones					
50. Bienes inmuebles (terrenos)					
51. Equipos informáticos y periféricos					
52. Mobiliario y equipo de oficina					
53. Otros activos fijos					
54. Total de activos fijos					

Activos fijos: Es el valor actualizado de todos aquellos bienes propiedad de la empresa que tienen la capacidad de producir o proporcionar las condiciones necesarias para la generación de bienes y servicios. Incluye el valor de la depreciación de los activos fijos adquiridos en arrendamiento financiero.

Compras de activos fijos y reformas mayores: Es el monto de las adquisiciones y transferencias recibidas de activos fijos a valor actual, nuevos o usados, durante 2014 y su puesta en funcionamiento, sumando todas las erogaciones en que incurrió para llevar e instalar los activos fijos en la empresa. Incluye: las mejoras, reformas y renovaciones de importancia que realizó la empresa en sus activos fijos para incrementar la productividad o vida útil de estos; y la producción de activos fijos para uso propio. Excluye: las reparaciones y mantenimiento corriente de los activos fijos.

Depreciación de los activos fijos: Es la pérdida de valor durante el 2014 por el uso u obsolescencia de los activos fijos propiedad de la empresa. Excluye la depreciación acumulada o histórica.

Ventas de activos fijos realizadas: Es el monto de las ventas realizadas durante el 2014 de activos fijos que fueron propiedad de la empresa.



F. Productos

(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014)

* Los datos solicitados en este apartado se piden desglosados por tipo de bien.

* Anotar los diez principales productos elaborados, comercializados o servicios ofrecidos, teniendo en cuenta los que generan mayor ingreso.

* Registrar los productos según la actividad principal de la empresa.

	Clave del producto	Descripción del producto elaborado, comercializado o el servicio ofrecido	Porcentaje de participación en los ingresos
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			



G. Materias primas

(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014)

LA SECCIÓN G. SE COMPLETA EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA CUYA ACTIVIDAD PRINCIPAL SEA INDUSTRIAL

Los datos solicitados en este apartado se piden desglosados por tipo de bien, en su llenado se deberá considerar lo siguiente:

* Registrar las diez principales materias primas y auxiliares compradas de acuerdo a la utilización.

* Tenga cuidado de no incluir envases y empaques utilizados para contener los productos, los materiales comprados para la producción de activos para uso propio ni los materiales utilizados en las reparaciones.

	Clave de la materia prima	Descripción de la materia prima	Porcentaje de participación en las compras de materia prima
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			



DIRECCION DE ESTADISTICAS ECONOMICAS

VII. Planilla de datos de establecimientos de la empresa en el año 2014

* Registrar los datos de cada establecimiento como se solicita en el cuadro.

* En caso de contar con más establecimientos, favor solicitar una planilla en excel para mayor facilidad de llenado, o descargarlo de la pagina web de la Institución.

DATOS DE LA EMPRESA Y/O ESTABLECIMIENTOS

Establecimientos	Año de apertura	Actividad principal desarrollada en el establecimiento	Dirección	Departamento	Distrito	Teléfono	Cantidad Promedio del Personal Ocupado. AÑO 2014	Porcentaje de participación en los ingresos de la empresa. AÑO 2014
Matriz								
Sucursal/Agencia/Depósito								
Sucursal/Agencia/Depósito								
Sucursal/Agencia/Depósito								
Sucursal/Agencia/Depósito								
Sucursal/Agencia/Depósito								
Sucursal/Agencia/Depósito								
Sucursal/Agencia/Depósito								
Sucursal/Agencia/Depósito								
Sucursal/Agencia/Depósito								
Sucursal/Agencia/Depósito								
Sucursal/Agencia/Depósito								
Sucursal/Agencia/Depósito								
Sucursal/Agencia/Depósito								
Sucursal/Agencia/Depósito								
Sucursal/Agencia/Depósito								
Sucursal/Agencia/Depósito								
Sucursal/Agencia/Depósito								
Sucursal/Agencia/Depósito								
Sucursal/Agencia/Depósito								



VIII. DATOS DEL INFORMANTE

1. Nombre y Apellido: 2. Dirección:
 3. Departamento: 4. Distrito:
 5. Teléfono: 6. Correo Electrónico:
 7. Indicar Cargo: 1. Dueño o propietario 2. Gerente, administrador o director 3. Contador 4. Familiar del propietario 5. Otros (*especificar*)

IX. IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABLES

1. Encuestador:
 2. Supervisor:
 3. Critico/a:
 4. Digitador:

X. Demografía de la Empresa

1. Alta 2. Permanencia 3. Baja

Situación General			Códigos de situación	Observaciones:
Visita	Día/Mes	Código de situación	1. Entrevista Completa	
			2. Entrevista Incompleta	
1	/		3. No se ubica en el lugar	
			4. Rechazo	
			5. Cierre definitivo	
2	/		6. Cierre temporal o inactivo	
			7. Ausencia del informante	
			8. Programar Cita	
3	/		9. Autollenado	
			10. Otros (<i>especificar</i>)	
			